

TBV-Praktijkexamen

Exameninstructie voor opleiders 2026 - versie 1.0

Ingangsdatum 1 januari 2026

Deze exameninstructie voor opleiders van TBV examens is exclusief bedoeld voor opleiders die hun kandidaten examens laten doen bij exameninstelling CIBV.

Alle rechten zijn voorbehouden aan CIBV.

© Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door afb. kopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs. Examenkandidaten van CIBV hebben exclusief recht voor gebruik van deze case; tijdens hun examen.

Geachte opleider,

Met ingang van 2026 vindt er een kleine wijziging plaats met betrekking tot verstrekken van informatie over de eisen waaraan het examenwerkstuk van het praktijkexamen TBV moet voldoen. Niet langer verstrekt CIBV die informatie rechtstreeks aan de kandidaat maar gaan wij voortaan jaarlijks opleiders die hun kandidaten voor het doen van examens bij CIBV onderbrengen, informeren over de eisen van dat examen.

De gedachte hierachter is drieledig:

1. De exameninstructie voor TBV-P die CIBV tot 2026 rechtstreeks verstrekte aan uw kandidaten werd vaak niet goed gelezen. Ondanks dat wij een uiterste inspanning leverde om de exameneisen eenduidig helder te verwoorden, merkten wij wekelijks dat onze boodschap niet of slecht angekommen was. Het gevolg daarvan was dat examinatoren bij een bespreking met een gezakte kandidaat vaak die instructie aan het uitleggen waren. En dat alles kreeg meer het karakter van een examentraining dan een toelichting waarom de kandidaat gezakt was voor zijn werkstuk. CIBV moet zich als exameninstituut niet bezighouden met het geven van training naar kandidaten; dat is een taak van opleiders.
2. De nieuwe exameninstructie voor opleiders biedt opleiders een goede gelegenheid om bij de start van de praktijkopleiding de inhoud van de instructie te behandelen. Ons advies is om de instructie niet integraal ter beschikking te stellen aan uw kandidaten; teksten verwerken in uw lesstof is uiteraard geen probleem.
3. Al jaren is het zakkingspercentage van het praktijkexamen TBV rond de 73 %. We hebben een collectief belang om dat cijfer naar beneden bij te stellen. Het is misschien wat ambitieus maar wij denken dat het percentage door de vernieuwde exameninstructie, mits door de docenten goed uitgelegd, teruggebracht kan worden naar minder dan 50 %.

In deze instructie vindt u:

- 1: Vormeisen.**
Het examenwerkstuk moet aan bepaalde eisen voldoen. Als het werkstuk daarvan afwijkt is de kandidaat direct gezakt. Hij krijgt geen herkansing van dezelfde opdracht.
- 2: Verplichte volgorde.**
Het werkstuk moet een verplichte volgorde hebben.
- 3: Toelichting op verplichte onderdelen.**
Het belangrijkste onderdeel voor de docent: de toelichting op de verplichte hoofdstukken. Daar staan allemaal aandachtspunten waar examinatoren bij de beoordeling op letten.
- 4: Waardering & correctie.**
In dit hoofdstuk wordt uitleg gegeven hoe het werkstuk beoordeeld wordt.
- 5: Verdediging & bespreking.**
In dit hoofdstuk geven wij een toelichting hoe de verdediging en bespreking in zijn werkgaat.

Wij wensen u succes bij het toelichten van deze instructie.

CIBV

Plotterweg 38, 3821 BB Amersfoort
T: +31884505770 |
examen@cibv.nl | [disclaimer](#)

1 Vormeisen:

- 1.1 **Examenopdracht:** Elke examenopdracht bestaat uit twee cases; case woning en case bedrijf.
- 1.2 **PDF:** Per case levert de kandidaat één pdf bestand aan (dus slechts twee pdf bestanden; één voor de woning en één voor het bedrijf). De pdf moet niet afgeschermd zijn. Wij moeten erin kunnen werken. (dus NIET voorzien van een digitale handtekening)
- 1.3 **Nummering:** Elke pagina van de pdf uitwerking is doorlopend genummerd.
- 1.4 **Aantal pagina's:** Hoe lang moet de uitwerking zijn? Niet het aantal pagina's is normgevend; de inhoud wel. Een gemiddelde uitwerking is ongeveer 30 pagina's. Dan bedoelen we: klein lettertype en volledige pagina's. Productinformatie telt niet mee voor inhoudelijke pagina's.
- 1.5 **Voorblad:** Elke uitwerking moet starten met het ingevulde voorblad van de opdracht. Dat is dus het voorblad dat de kandidaat aantreft bij de opdracht.
- 1.6 **Hoofdstuk indeling:** De kandidaat is bij zijn werkstuk verplicht de volgorde aan te houden die hieronder in de informatie wordt aangegeven. Met duidelijke koppen (hoofdstukken) per onderdeel.
- 1.7 **Beveiligingscertificaat:** In alle gevallen moeten de complete beveiligingsmaatregelen worden uitgewerkt. Dus in alle gevallen afgifte van een beveiligingscertificaat (van het soort dat alle beveiligingsmaatregelen zijn uitgevoerd die volgens de VRKI horen bij de door u vastgestelde risicoklasse).
- 1.8 **Alles uitwerken:** Opmerkingen in de trant van: "opdrachtgever doet na overleg zelf de BK en CO maatregelen" worden niet geaccepteerd. Als de kandidaat gebruikt maakt van alarmopvolging door een erkend particulier beveiligingsbedrijf (ND), dan moet hij dat regelen en niet de klant. Hij geeft ten slotte een beveiligingscertificaat af.
- 1.9 **Geen kopieën uit VRKI:** Hij mag geen tabellen of hele stukken tekst kopiëren uit de VRKI Deel A of Deel B. De klant snapt daar niets van. Het is ook geen cursus voor uw klant.
- 1.10 **Examenopdracht:** Niet invoegen bij uw werkstuk!
- 1.11 **Uw klant:** De opdracht maakt de kandidaat voor zijn klant; niet naar de examinatoren.
- 1.12 **Verschil filosofie woningen en bedrijven:** Uit het werkstuk moet blijken dat de beveiligingsaanpak bij een woning anders is dan die bij een bedrijf.
- 1.13 **BK-maatregelen:** De BK maatregelen moet hij geheel uitwerken. Enkel bij een woning verwijzen naar het Besluit bouwwerken leefomgeving (vroeger: Bouwbesluit) en de weerstandsklasse bij een norm is niet voldoende. Als hij gaat werken op basis van aannamen is hij verplicht een controle uit te voeren en alle kenmerken (dus ook merk, type slot, geteste combinatie en bijbehorende lijst) uitgebreid te beschrijven.
- 1.14 **Bouwkundige norm:** De BK maatregelen baseert hij op de VRKI.
- 1.15 **BK – bedrijf:** Als hij BK-maatregelen toe past bij een bedrijf moet hij goed motiveren waarom hij dat doet. Over het algemeen hebben bouwkundige maatregelen bij een bedrijf niet veel zin.
- 1.16 **Niets uitbesteden:** Hij mag in de uitwerking van de examenopdracht ook geen werkzaamheden uitbesteden aan een ander bedrijf (ook al gebeurt dit in de praktijk wel).
- 1.17 **Titels en koppen:** Geef de verplichte hoofdstukken een titel en werk met tekstkoppen. Begin de verplichte hoofdstukken op een nieuwe pagina. En de titel van het hoofdstuk liefst met iets groter lettertype en vet (Bold).

2 Maken van de opdracht en verplichte volgorde:

- 2.1 **Beschikbare tijd:** Bedenk dat als de kandidaat per mail aangeeft dat hij zijn opdracht wil ontvangen de termijn van één maand gaat lopen; daarvan wordt alleen afgeweken nadat hij daarvoor een schriftelijk verzoek met redenen heeft ingediend (gevallen van overmacht zoals ziekte, ongevallen, overlijdens, plotselinge tewerkstelling buitenland).
- 2.2 **Hulp:** Hij mag alle hulp inroepen bij het uitwerken van de opdracht, ook van zijn collega's. Hulp van u als docent bij de uitwerking van uw examenopdracht is slechts beperkt tot het geven van mondeling advies.
- 2.3 **Eigen creatie:** De examenopdracht mag niet gemaakt worden met behulp van een geautomatiseerd programma (zoals dat van www.dehaanadviseur.nl, chatgpt, of andere AI gebaseerde platformen).
- 2.4 **Plagiaat:** Elk ingeleverd examenstuk wordt gescand via een plagiaatscanner. Als oplossingen van een kandidaat plagiaat blijkt te bevatten van een andere kandidaat, of geautomatiseerd programma, wordt het examen ongeldig verklaard (het gaat hier niet om één of twee zinnen maar wél over hele stukken tekst, dezelfde indeling en opmaak van het beveiligingsplan, dezelfde projecteringstekening, etc.).
- 2.5 **Ontbrekende gegevens in de opdracht:** Als hij in de examenopdracht gegevens mist om tot een goed advies te komen mogen die op basis van aanname worden meegenomen mits de aanname realistisch is. Vaak klopt de plattegrond niet helemaal meer (net als in de echte praktijk). Hij mag zelf een keuze maken. Er is één uitzondering: het is niet toegestaan de aanname te doen dat het object al voorzien is van de juiste BK norm (als die BK norm volgens uw advies naar de klant noodzakelijk is), dat het object al PKVW-gecertificeerd is, of dat het object voldoet aan weerstandsklasse 2 van de NEN 5096. Doet hij dat toch, dan is hij direct gezakt (anders zijn wij niet in staat te examineren of hij beschikt over de juiste BK kennis).
- 2.6 **Ontbreken plattegrond, slordige plattegrond of onbruikbare:** Het kan voorkomen dat een deel van de plattegrond ontbreekt, slordig is of niet goed bruikbaar voor de projectering. In deel B van de VRKI staat bij 1.1 dat u bij klasse 3 en verplicht een plattegrond met projectering moet aanleveren. Wij zijn mild in de beoordeling en de creativiteit. Klagen over ontbreken van een plattegrond heeft geen zin; in de BORG-E regeling is zelfs opgenomen: *Bij het uitwerken van het beveiligingsplan zijn tekeningen gewenst. Deze tekeningen van een object zijn vooraf niet altijd beschikbaar. Van een BORG bedrijf wordt verwacht dat zij deze tekeningen met de nodige zorg samenstellen* (in artikel 3.2.5).
- 2.7 **Afgifte beveiligingscertificaat:** Hij moet in alle gevallen, bij elke examenopdracht een Beveiligingscertificaat verstrekken aan de klant. Als hij kiest voor de VEB 4 regeling wordt dat een Beveiligingscertificaat. Als hij werkt volgens de certificeringsregeling BORG dan moet u zowel een BORG-E als BORG-B certificaat afgeven.
- 2.8 **Taalgebruik:** De uitwerking van de examenopdracht is een advies aan de klant. Het taalgebruik moet naast het beveiligings- en VRKI-jargon vooral klantgericht zijn. Zo wordt de uitwerking ook beoordeeld. Dus geen beschrijvingen van de cases letterlijk over te nemen (voorbeeld: als er staat "de vrouw des huizes heeft een handel in zilveren kettingen" dan maakt hij van deze zin: U heeft een onderneming aan huis met verkoop van zilveren sieraden. M.a.w.: Hij moet de beleefdheidsnorm naar uw klant duidelijk laten blijken!
- 2.9 **Variatie examenopdrachten:** Het kan zijn dat een collega die de TBV-opleiding tegelijkertijd heeft gevolgd, bij toeval dezelfde case krijgt toegewezen. Hoewel het op zich niet erg is wordt er alles aan gedaan om dit te voorkomen. Ook al is de locatie en het object gelijk, iedere kandidaat krijgt een unieke opdracht.
- 2.10 **Dit is geen VRKI-examen:** Uw kandidaat heeft vast de uitdrukking ooit gehoord: "Wie betaalt, bepaalt". Wij merken dat veel kandidaten denken dat als men alléén maar voldoet aan wat in de VRKI staat (als voorbeeld: de combinatie van maatregelen uitvoeren die horen bij de geconstateerde risicoklasse) hij dan een hoge waardering van ons krijgt. Hij moet primair voldoen aan de wensen van de klant.

3 Toelichting op de verplichte onderdelen:

- 3.1 Voorblad:** Begin elke uitwerking van de opdracht met het voorblad van de opdracht (dus geen eigen creatie!). Vul uw naam en geboortedatum in net als emailadres en gsm-nummer.
- 3.2 Aanbiedingsbrief** (1^e waarderingscijfer)
- Hier heeft hij een vrije invulling, maar het moet wel een brief zijn met aanhef, dag- en ondertekening en zijn contactgegevens.
 - Speel in op de wens van de klant en natuurlijk de eventuele eis van verzekeraar. Het gaat niet alléén om toepassen van de VRKI, of de dwingende eis van de verzekeraar. Klanten hebben vaak specifieke wensen en bijzondere hobby's.
 - Het taalgebruik moet klant gericht zijn. Zorg dat de wens van de klant terugkomt in de aanbiedingsbrief.
 - Eén A4tje volstaat.
 - Waak ervoor dat het een "standaard" brief wordt.
 - En voorkom dat de aanbiedingsbrief een roman wordt. Het mag zakelijk zijn. Dus geen teksten zoals: "Ik bezocht uw mooie, idyllisch, landelijk gelegen woning en ik was onder de indruk van uw unieke, indrukken verzamelende postzegels en uw boeiend verhaal over die verzameling tijdens het heerlijke kopje koffie met uitiem lekker smakend koekje". Brrrrr!
- 3.3 Offerte** (2^e waarderingscijfer)
- Offerte mag op basis van aannname.
 - Offerte mag niet als zelfstandig beveiligingsplan dienen.
 - Hij mag clusteren; dus b.v. alle BK maatregelen één prijs geven, mits hij bij geclusterde onderdelen verwijst naar hoofdstuk 12 waar de klant een gespecificeerde opgave krijgt (met merk en type) van de beveiligingscomponenten die hij aanbiedt. Als hij hoofdstuk 12 niet invult en daar bij die titel verwijst naar de offerte dan moet hij uiteraard hier wél merk en type van de producten noemen!
- 3.4 Bijzonderheden object** (Geen weegfactoren bepalen VRKI) (3^e waarderingscijfer)
- Laat de klant merken dat u aandacht aan zijn woning/zaak besteed heeft. In begrijpelijke taal. Dus niet letterlijk de aangereikte tekst van de opdracht overnemen.
 - Voeg eventueel foto's toe.
 - Bedenk eigen titels waar u uitleg bij geeft zoals: huidig beveiligingsniveau, schadehistorie, omgevingskenmerken, bedrijfscultuur, etc.
- 3.5 Welke criminele risico's heeft uw klant?** (4^e waarderingscijfer)
- De VRKI gaat primair over diefstal- en inbraakrisico. Bij hogere risicoklassen moet hij naast bepalen van de risicoklasse ook een risicoanalyse maken. In uw uitwerking moet hij **criminele risico's** gaan noemen. Dus niet beginnen over bouwjaar e.d.
 - Voorbeelden van criminele risico's zijn: overvalrisico, brandstichting, cyberrisico, oplichting, vandalisme, etc.
 - Opdreunen van rijtjes zonder enige toelichting waarom dat een risico is, worden niet geaccepteerd.
 - Bijna alle kandidaten ervaren dit als een moeilijk onderdeel. Wij lezen b.v. heel vaak: "de deur is onvoldoende inbraakwerend". Of: "het raam moet beveiligd worden", maar ramen en deuren worden niet gestolen! Of: "De voorraad horloges is aantrekkelijk voor de crimineel". Dit vragen wij niet; wij willen concrete criminele risico's benoemd zien.

3.6 Bepalen van de risicoklasse (5^e waarderingscijfer)

(is cruciaal onderdeel – moet voldoende (minimaal 6) zijn)

Deel 1:

- 3.6.1 Hij moet laten zien en motiveren (beschrijven) hoe hij de attractiviteit gewaardeerd heeft.
- 3.6.2 Bij de case woning moet hij dus precies aangeven waarom goederen wel of niet attractief zijn. In sommige gevallen is dat lastig. Is een verzameling whisky ter waarde van € 20.000 bij de bepaling van de VRKI attractief of niet? Als hij dit goed motiveert vinden wij het goed.
- 3.6.3 Bij de case bedrijf willen wij zien hoe hij de goederen indeelt naar attractiviteit L, M, H of ZH. En ook of het goed valt onder “eigen gebruik, winkel/showroom of magazijn”.
- 3.6.4 Noem naar de klant welke risicoklasse hij vastgesteld heeft en geef de berekening weer.

Deel 2:

- 3.6.5 Adviseer een combinatie van beveiligingsmaatregelen uit de VRKI die horen bij het door hem vastgestelde risico.
- 3.6.6 Neem niet alles klakkeloos over uit de VRKI. Want als er b.v. geld of sieraden aanwezig zijn en hij adviseert een combinatie zonder CO, vinden wij dat heel gek.

Deel 3:

- 3.6.7 Motiveer waarom u juist die maatregelen kiest.
- 3.6.8 Het is dus **niet de bedoeling** dat hij gaat uitleggen **wat de maatregel is**. Bv. BK2 is 3 minuten inbraakwerend. Wij willen lezen **waarom u bv kiest** voor BK2. En vooral niet beschrijven waarom hij (in ons voorbeeld met keuze BK2) niet kiest voor BK1, BK3 of BK4.

3.7 Intakedocument (6^e waarderingscijfer)

- Hij vult het Intakedocument in dat als bijlage 2 bij de VRKI deel A is gevoegd. Dus geen eigen ontwerp meer maken!
- Zorg dat de aangekruiste maatregelen corresponderen met de uitwerking in het beveiligingsplan.
- Hoewel het advies over de “immateriële attractieve zaken” niet meer vermeld wordt in het Intakedocument; mag hij het wel vermelden (en bij het onderdeel “beveiligingsplan” is het verplicht. Immers; in deel B bij onderdeel beveiligingsplan wordt het vernoemd.)
- De aangekruiste maatregelen zijn dus niet de opgeleverde maatregelen maar de geadviseerde maatregelen. Want eerst staat er de tekst: [Geconstateerde risicoklasse conform VRKI 2.0](#) gevolgd door: [Geadviseerde combinatie van maatregelen conform geconstateerde risicoklasse VRKI 2.0](#).

3.8 Benoemen zwaartepunt van het risico (7^e waarderingscijfer)

- Hij moet de hoofdpunten noemen waarop de beveiliging zich richt.
- Start dit onderdeel nooit met de zin: “alle genoemde attractieve zaken zijn het zwaartepunt” (want onder attractieve zaken worden bij bedrijven ook goederen genoemd die L scoren).
- Het gaat om de meest waardevolle goederen waarop de beveiliging zich richt, etc.
- Dus geen gevelelement benoemen want die worden niet gestolen.
- Soms gaat het ook om beschrijving van een locatie binnen het object waar de beveiliging zich op richt (omdat daar bv de attractiviteit ligt waardoor een bedrijf kwetsbaar wordt).
- Het benoemen van de risico's kan soms in minder dan 3 regels.
- Als hij zich afvraagt welke goederen of goed een dader het liefst zou ontvreemden, dan is hij al een heel eind.

3.9 Uitleg beveiligingsaanpak in hele simpele bewoordingen (8^e waarderingscijfer)

- Start nooit met: O2 is.... En BK 2 is etc.
- In dit onderdeel moet hij in heel simpele bewoordingen uitleggen wat hij gaat doen om beveiliging te realiseren. Probeer voor te stellen dat je een leek moet gaan uitleggen wat de beveiligingsmaatregelen gaan worden en hoe ze op elkaar zijn afgestemd. En als hij hier moeite mee heeft; bedenk dan hoe hij de maatregelen zou uitleggen aan zijn oma of aan een kind van 6 jaar.
- De klant heeft geen verstand van beveiliging en afkortingen! Leg hem uit wat u geconstateerd heeft en wat uw beveiligingsoplossing is. In begrijpelijk niet technische bewoordingen. Gebruik hier het liefst Jip en Janneke taal. De klant moet snappen wat u gaat doen. De afkortingen uit de VRKI (zoals ik adviseer u O2 + BK2 + EL2 + CO2 + RE2) zeggen een klant helemaal niets.
- Wij bedoelen bij dit onderdeel niet dat uw cursist uitleg gaat geven waar BK2 voor staat, EL2, CO2, etc. met verwijzing naar allerlei normen en beproevingsmethoden. Op noemen van normen zitten klanten niet te wachten!
- Hij moet de logische onderlinge samenhang beschrijven van de maatregelen. Als hij dat vergeet bent u voor dit onderdeel niet geslaagd.
- Laat ook voor klanten ingewikkelde schema's achterwege zoals de PIVA-ALRE theorie en matrixen uit de VRKI. Daar snapt hij helemaal niets van.

3.10 Beveiligingsplan met voorgestelde maatregelen (9^e waarderingscijfer)

(is cruciaal onderdeel – moet voldoende (minimaal 6) zijn)

- Begin met vermelding welke risicoklasse u zit en noem de combinatie van maatregelen die hij in dit onderdeel gaat uitwerken.
- Als hij in zijn plan kiest voor O2 maatregelen dan moet u ook met organisatorische maatregelen komen die betrekking hebben op dit object!
- De eisen aan het beveiligingsplan zoals verwoord in deel B van de VRKI zijn van toepassing. Maar het is niet de bedoeling dat hij heel deel B van de VRKI bij dit onderdeel opneemt; en ook geen tabellen!
- Elk onderdeel moet compleet uitgewerkt worden. Hij is dus ook verplicht invulling te geven aan de BK- en CO-maatregelen.
- Noem bij de onderdelen de normen die van toepassing zijn.
- Als hij kiest voor “**partiele beveiliging**” willen wij twee afzonderlijke uitwerkingen hebben en niet alles in één beveiligingsplan door elkaar.
- Als hij kiest voor “**maatwerk**” dan willen wij dat ook expliciet vermeld zien bij dit hoofdstuk. Vooral dus wat dat maatwerk inhoudt en dus afwijkt van de VRKI.

3.11 Projecteringstekening met toelichting (10^e waarderingscijfer)

(is cruciaal onderdeel – moet voldoende (minimaal 6) zijn)

In sommige opdrachten kan een afwijking zitten in de plattegrond en de foto's. Net zoals hij dat in de praktijk aantreft. Vaak is niet eens een plattegrond beschikbaar en moet hij zelf tekenen.

Deel 1:

- 8.1 De projecteringstekening maakt hij met de aangereikte symbolen van Cenelec, **in rood**, gemaakt met sjabloon.
- 8.2 Vermijd om in een andere kleur opties aan te geven. In de praktijk komt dat vaak voor maar in dit examen moet hij dat niet doen. (Want met het noemen van heel veel opties zit hij (denkt hij) altijd goed maar kunnen wij niet beoordelen of u het snapt)
- 8.3 Zorg voor een verzorgde tekening met goed leesbare symbolen en zorg dat de componenten herkenbaar en leesbaar zijn (een vergrootglas moet niet nodig zijn).
- 8.4 Als u afwijkt van de aangeleverde symbolen dan moet hij een verklaring geven in de legenda van de tekening.
- 8.5 Nummer de componenten.

Toelichting:

- *Veel kandidaten willen ook graag brand-detectoren intekenen. Dat is toegestaan. Als de plattegrond te klein is kan hij beter een extra tekening toevoegen met branddetectie. De VRKI kent in Deel A geen verplichting tot branddetectie. In hoofdstuk 3.5 staat bij "Welke criminele risico's heeft uw klant" dat in het beveiligingsplan ook gekeken moet worden naar brandstichting. Omdat het een actueel risico is, verdient het aanbeveling.*
- *Het is verstandig op de projecteringstekening ook waardeberging in te tekenen. De inbraakwerende kast of compartiment mag een kleur hebben. Dan valt de verplichte detectie beter op.*

Deel 2:

- 8.6 Motiveer aan de hand van de nummering waarom hij dié detector heeft gekozen. Wij willen een echte motivatie zien.
- 8.7 Zonder toelichting waaróm hij kiest voor een bepaalde detectie op die plaats is dit fout. Dus ook opmerkingen zoals: "ramen en deuren zijn van een magneetcontact voorzien".
- 8.8 Wij willen ook geen opsomming van soort component lezen die hij heeft toegepast; dat zien wij wel aan de hand van de tekening (voorbeeld: Nummers 11-12-13-14 zijn een PIR).
- 8.9 Als voorbeeld: "PIR 12 bewaakt het kantoordeel", willen wij niet lezen. Een PIR is geen hond. Waarom gebruikt u een PIR en waarom projecteert u die PIR op dié plaats?

3.12 De oplevering (11^e waarderingscijfer)

- Na realisatie van de beveiligingsmaatregelen moet hij heel wat documenten verstrekken. Het enkel vermelden van die documenten met hele korte toelichting volstaat.
- Hij hoeft dus bv. geen pagina's logboek of gebruiksaanwijzing toe te voegen, maar wel een compleet overzicht van alle documenten die een technisch beheerder bij oplevering moet verstrekken. En dan iets meer dan steekwoorden.

3.13 Overzicht gebruikte componenten (12^e waarderingscijfer)

- Als hij bij de offerte (2) al een uitgebreide gespecificeerde beschrijving heeft vermeld heeft hij al aan deze titel voldaan. Anders moet hij hier een overzicht geven van de gebruikte componenten.
- Wij willen graag merk en type van een component vermeld zien.

3.14 Gebruikte referentiedocumenten met versienummers (13^e waarderingscijfer)

- Vermeld op deze pagina welke referentiedocumenten hij gebruikt heeft.
- Gebruik geen standaard lijst met aankruismogelijkheden die al jaren niet meer bestaan.

4 Waardering & correctie

Uw kandidaat krijgt één maand om twee examenwerkstukken uit te werken. Die mailt hij naar CIBV: één PDF met case woning en één PDF met case bedrijf.

CIBV laat het werkstuk corrigeren door twee examinatoren. Die beoordelen uw werkstuk aan de hand van een beoordelingsdocument:

Als één van de cruciale onderdelen een 5 of lager is; bent u direct gezakt. Als de cruciale onderdelen een 6 of hoger zijn moet u voor het gemiddelde cijfer voor beide cases een 6 of hoger hebben.

5 Verdediging & bespreking

- **Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken of technische hulpmiddelen (al dan niet verborgen) te gebruiken tijdens de verdediging of bespreking. Mochten wij dat constateren wordt het examen ongeldig verklaard.**
- De uitslag kan hij binnen twee weken, maar uiterlijk een maand per mail verwachten.
- Als hij een voldoende heeft gescoord dan wordt hij toegelaten tot de mondelinge verdediging. Wij plannen direct een locatie, datum en tijdstip voor hem in. De verdediging duurt maximaal een half uur. De uitslag van het praktijkexamen TBV wordt direct na afloop aan hem meegedeeld.
- Als hij geen voldoende scoort voor zijn werkstuk maar zijn werkstuk bevat wel kenmerken die met enige verbetering zouden kunnen leiden tot een voldoende wordt hij uitgenodigd voor een bespreking van uw werkstuk.
- Een verdediging en bespreking wordt NOOIT online afgenomen; altijd fysiek.
- **De mondelinge verdediging bestaat uit:**
 - Het beantwoorden van vragen van de examinatoren 15 minuten per case.
 - De vragen van de examinatoren hebben betrekking op stukken tekst of tekeningen die de kandidaat gemaakt heeft.
 - De kandidaat moet een uitwerking van zijn werkstuk bij zich hebben.
 - Vragen van de examinatoren dienen ter onderbouwing van het beveiligingsplan en behoren een niveau te hebben waaruit blijkt dat de kandidaat beschik over voldoende kennis.
 - De totale verdediging bestaat uit 30 minuten.
- **De bespreking van uw werkstuk:**
 - Hij wordt uitgenodigd volgens dezelfde werkwijze als de verdediging.
 - Een bespreking kan nooit over gaan in een verdediging. Doel is inzicht te geven in gemaakte fouten in het werkstuk.
 - Een bespreking volgt altijd nadat het examenwerkstuk is ingeleverd. Nooit vooraf.
- **Examenlocatie:**
 - In principe op drie examenlocaties: Oirschot (bij Eindhoven), Gorinchem en Wezep (bij Zwolle).
 - De datum wordt door CIBV vastgesteld. Het spreekt voor zich dat als hij verhinderd is er een andere datum geprikt wordt. In elk geval heeft hij elke maand de mogelijkheid om zijn mondelinge verdediging te doen.
 - Hij is bij een verdediging verplicht zijn uitgewerkte opdracht bij hem te hebben. Dat mag digitaal maar ook als geprinte versie.
 - **Ten slotte maken wij u erop attent dat het is toegestaan dat hij een toehoorder mee neemt naar de bespreking of verdediging. Het kan gaan om u als docent maar hij mag ook een andere introducee meenemen zoals zijn werkgever, HR- medewerker, etc. TBV-P examenkandidaten zijn uitgesloten om bij de verdediging of bespreking aanwezig te zijn. De toehoorder mag geen vragen stellen en geen mening geven over de waardering van uw verdediging.**

Daar waar in dit document gesproken wordt over hij, hem en zijn kan ook worden gelezen: zij en haar.

Vul bij de start van uw uitwerking altijd dit schutblad in:

Examen: [te vinden op de opdracht]

Examenummer: [te vinden op de opdracht]

Hieronder invullen door examenkandidaat

Naam kandidaat:

Geboortedatum:

E-mailadres:

GSM-nummer:

Auteurs: Stan de Krom
John Leuvering

Exclusief gebruik: CIBV Exameninstituut